

## ***NORME GENERALI PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA***

- **Cari genitori**, la nostra Scuola è d'ispirazione cristiana perciò gli scopi educativi tendono allo sviluppo completo e armonico del bambino e sono basati su valori umani e cristiani. Affidandoci il vostro bambino, accettate e sostenete questo indirizzo.
- Le educatrici e tutto il personale non docente si impegnano a dare al vostro bambino tutto l'amore, la stima, il rispetto e l'attenzione di cui sono capaci.
  - A voi genitori è richiesta una grande e sincera collaborazione pertanto vi preghiamo di prendere atto di quanto segue:
- 1) L'Asilo Infantile di Vinovo non ha scopo di lucro ed accoglie bambini di ambo i sessi, preferibilmente residenti nel comune di Vinovo, in età compresa tra i tre e sei anni, provvede all'educazione globale della loro persona, secondo la visione Cristiana;
  - 2) L'orario della Scuola è il seguente : **dal LUNEDI' al VENERDI'**  
**\*NORMALE** dalle h. 8.15 alle h. 16.00;  
**\*PROLUNGATO** prescuola dalle h. 7.30 alle h. 8.15;  
doposcuola dalle h. 16.00 alle h. 18.00;
  - 3) La retta mensile è di Euro 230,00 da settembre a giugno inclusi, deve essere versata entro i primi cinque giorni lavorativi del mese tramite bonifico bancario.  
IBAN dell'Asilo Infantile di Vinovo: IT41N 0623031190000040289678  
Per ragioni organizzative e di sicurezza non si accettano pagamenti in contanti.  
Chi per necessità, è costretto a lasciare il bambino a scuola verserà in più:
    - se entra al mattino prima delle h. 8.15 (a partire dalle h. 7.30) Euro 15,00 mensili (indipendentemente dalla frequenza del bambino);
    - se rimane al pomeriggio a partire dalle 16.00 fino alle h. 18.00 (con merenda) Euro 35,00 mensili (indipendentemente dalla frequenza del bambino).Per aderire al servizio del prescuola e del doposcuola è necessario presentare una richiesta scritta alla Direzione. Poiché il bambino ha bisogno di vivere in famiglia, Vi invitiamo ad usare lo straordinario solo in caso di necessità. La frequenza del mese di luglio è facoltativa e viene consentita su esplicita richiesta dei genitori. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/03/2025 mediante la consegna dell'apposito modulo compilato e il versamento di € 50,00. Tale somma sarà detratta dall'importo della retta del mese di luglio il 05/07/2025. In caso di successiva comunicazione di disdetta o rinuncia la quota di € 50,00 verrà trattenuta a titolo di penale.
  - 4) Si precisa che la non frequenza per lunghi periodi o la frequenza fino a soli 5 giorni mensili comporta l'obbligo al pagamento della retta ridotta, pari a Euro 100,00 purchè supportata da idonea documentazione medica.  
Il pagamento di una retta ridotta è già una grossa agevolazione in quanto l'assenza del bambino non riduce le spese correnti (luce, acqua, gas riscaldamento, personale ecc.).  
Il pagamento della retta obbligatoria è onnicomprensiva di tutta la normale attività svolta a scuola (frequenza, mensa preparata giornalmente, riscaldamento, alcune attività integrative) tranne le eventuali uscite didattiche pari al puro rimborso costi. Le rette obbligatorie sono fissate ogni anno da una commissione paritetica formata da rappresentanti del Consiglio d'Amministrazione dell'Asilo e del Comune.  
In caso di pandemia o di eventi straordinari che comportino la chiusura forzata dell'Asilo, quest'ultimo si riserva il diritto di chiedere il pagamento di una quota minima (euro 100,00).  
*Il mancato pagamento della retta, costituisce grave inadempimento e, pertanto, l'Asilo Infantile di Vinovo per mezzo del Consiglio di Amministrazione, sarà autorizzato nella valutazione del caso, ad adottare tutti i provvedimenti ritenuti più opportuni, ivi compresa la sospensione del servizio.*
  - 5) L'iscrizione si effettua consegnando la scheda d'iscrizione debitamente compilata entro il 31/01/2024 allegando copia del documento d'identità e codice fiscale di entrambi i genitori, copia del codice fiscale del bambino e certificato di vaccinazione.  
La quota d'iscrizione pari a € 50,00 dovrà essere versata entro il 31/01/2024 con bonifico bancario.  
In caso di successiva comunicazione di disdetta o rinuncia, la somma di € 50,00 di cui sopra, verrà trattenuta dall'Asilo a titolo di penale.
  - 6) **ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE E PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE.**  
Le iscrizioni dei bambini al primo anno seguono le indicazioni fornite dal Ministero. Le domande vengono raccolte dalla segreteria della scuola e l'Amministrazione si riserva di comunicare l'avvenuta iscrizione del bambino entro il 31/01/2024.

La graduatoria viene formulata in base ai seguenti tre concomitanti criteri:

1. residenza nel Comune di Vinovo;
2. il bambino deve aver compiuto i 3 anni di età o comunque essere nato nel 2021;
3. fratelli o sorelle dei bambini già frequentanti la stessa scuola;

Nel caso in cui le domande siano superiori ai posti disponibili l'ammissione viene effettuata tenendo conto dell'ordine cronologico d'iscrizione. Eventuali casi particolari documentati, saranno esaminati dal Consiglio di Amministrazione.

- 7) La scuola si impegna in ottemperanza alla legge sulla privacy, a tutelare il segreto dei dati personali contenuti nella scheda e ad utilizzarli esclusivamente per le formalità scolastiche, o per altri precisi obblighi di legge.
- 8) Il materiale didattico di consumo generale viene fornito dalla scuola.  
Il materiale didattico di consumo personale ed eventuali schede sono acquistati direttamente dai genitori, l'elenco di tale materiale è compilato dall'insegnante di sezione.
- 9) E' obbligatorio l'utilizzo da parte dei bambini iscritti della divisa.

#### 11) NORME IGIENICO SANITARIE

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione della scuola s'impegnano a mantenere perfettamente agibili, sotto l'aspetto igienico-sanitario, per quanto di loro competenza e secondo le vigenti disposizioni legislative, tutti i locali scolastici, con particolare riguardo ai locali dei servizi igienici, cucina mensa.

Il menù scolastico, approvato dal servizio igiene degli alimenti della ASL, è vario e composto da cibi genuini preparati giornalmente in loco.

- I genitori sono tenuti singolarmente a:

- avvisare quando il bambino è assente per malattia;
- dopo qualsiasi assenza per malattia oltre i cinque giorni consecutivi, al fine della sua riammissione a scuola è necessaria l'autocertificazione scritta da parte dei genitori che dichiara l'avvenuta guarigione del bambino;
- non introdurre nella scuola bevande o cibi preparati in casa o di altra provenienza.

#### 12) SICUREZZA DEI BAMBINI

- Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione della scuola s'impegnano a mantenere tutti i locali e le attrezzature a norma di legge, secondo le vigenti disposizioni legislative, ed a custodire con particolare cura i bambini dal momento della consegna al momento della successiva presa del bambino.

La Direzione declina ogni responsabilità, fatte salve le coperture assicurative appositamente attivate, per qualsiasi cosa succeda ai bambini all'interno dei locali scolastici quando questi sono in consegna ai genitori. La Direzione attraverso le proprie dipendenti, se non specificatamente disposto in modo diverso sulla scheda, è implicitamente autorizzata a consegnare i bambini a entrambi i genitori e solo a questi.

I genitori possono delegare per iscritto altre due persone maggiorenni al ritiro del bambino con la compilazione dell'apposito modello allegando copie dei documenti d'identità delle persone delegate.

Resta inteso che i genitori, all'atto dell'iscrizione a scuola del bambino, autorizzano la stessa a far partecipare il bambino a tutte le attività programmate all'interno e all'esterno dei locali scolastici, comprese le gite.

Ai fini preventivi è diritto-dovere dei genitori comunicare, in modo formale, preventivamente e per iscritto, con allegato certificato medico, l'eventuale inabilità fisica del bambino a svolgere una qualche attività scolastica. In assenza di tale comunicazione, la Direzione è sollevata da qualsiasi responsabilità, nel caso il bambino subisca un danno fisico perché chiamato a svolgere un'attività scolastica programmata ma controindicata alle condizioni fisiche del bambino.

#### 13) PARTECIPAZIONE TRASPARENZA, ORGANI COLLEGIALI.

Per il buon andamento della scuola tutti i genitori sono chiamati a partecipare a tutte le attività della scuola.

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione, a tale scopo si impegnano a:

- convocare ogni anno un'assemblea generale dei genitori, nei primi mesi dell'anno, per eleggere i rappresentanti dei genitori di ogni sezione da inserire nel Consiglio di scuola;
- mettere a disposizione dei genitori, per la eventuale consultazione, i seguenti documenti:
  - a) il Piano Offerta Formativa;
  - b) il progetto educativo della scuola;
  - c) il regolamento scolastico;
  - d) il piano di evacuazione della scuola;
  - e) il bilancio consuntivo approvato dal Consiglio di Amministrazione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL PRESIDENTE RAPPRESENTANTE

