

INFORMATIVA PRIVACY

1. Premessa

Ai sensi dell'informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ASILO INFANTILE DI VINOVO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirvi informazioni in merito all'utilizzo dei vostri dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei vostri dati personali viene effettuata registrando i dati da voi stessi forniti, in qualità di interessati, al momento dell'iscrizione del fanciullo.

3. Finalità, base giuridica e natura dei trattamenti dati

In particolare i Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

1) Trattamenti dati necessari alla corretta gestione dell'iscrizione, e alla successiva erogazione del servizio sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio, fra queste informazioni indichiamo alcuni dati sensibili che potranno essere trattati in obbligo di legge, o necessari all'iscrizione, all'erogazione dei servizi correlati (anche attività nelle quali il fanciullo verrà inserito come gite, visite, attività sportive, ecc.), ed alla corretta gestione del Piano dell'Offerta Formativa:

- a) Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che ne possono compromettere la salute dell'alunno; inoltre se è richiesto il rispetto dell'alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all'atto dell'iscrizione;
- b) Al fine di favorire l'integrazione dei fanciulli stranieri, può essere necessario avere informazioni sull'origine razziale o etnica all'atto dell'iscrizione;
- c) Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l'uguaglianza di tutti i fanciulli potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose;
- d) Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per i fanciulli disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; inoltre possono essere presenti figure professionali mediche (logopedisti, psicologi, ecc.) con lo scopo di predisporre un supporto al fanciullo;
- e) Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad esempio, le consulte e le associazioni dei genitori;
- f) Le eventuali informazioni di carattere giudiziario possono essere trattate per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia;
- g) Eventuali contenziosi: il trattamento di categorie particolari di dati è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con i fanciulli e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche

2) Trattamenti dati inerenti il decreto legge del 7 giugno 2017, n. 73, recante Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 31 luglio 2017, n. 119, che in particolare prevede la richiesta di alcuni documenti comprovanti l'assolvimento degli obblighi vaccinali, e la comunicazione dell'elenco dei fanciulli iscritti alle Aziende Sanitarie Locali di competenza;

3) Gestione ed invio di comunicazioni di servizio mediante telefono, sms, email, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente;

4) Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile.

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare del trattamento di garantire la congruità del trattamento stesso. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti sensibili ai sensi del Codice della Privacy, ed in particolare: Convinzioni religiose, Convinzioni filosofiche, Origini razziali o etniche, Stato di salute, qualità di imputato o indagato, eventuali provvedimenti giudiziari, tali informazioni sono derivanti dai documenti necessari alla gestione del servizio. I Suoi dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante privacy italiano, e in accordo con le linee guida emesse a fronte dell'introduzione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Inoltre, all'interno del cortile della Scuola è presente un sistema di videosorveglianza al fine di prevenire la commissione di attività illecite, di assicurare la sicurezza dei siti, di consentire tutela del patrimonio aziendale, il tutto nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle prescrizioni imposte dall'Ufficio del Garante per il Trattamento dei dati personali.

Non è previsto l'utilizzo delle immagini per altre finalità.

3.bis Finalità facoltative per le quali potrà decidere in autonomia se autorizzare o meno tali trattamenti dati

5) In occasione di attività di particolare interesse, feste, manifestazioni, gite o campeggi, potremmo realizzare dei servizi fotografici o riprese visive a ricordo di tali iniziative. Le immagini di Suo/a figlio/a, potranno essere:

- Esposte e conservate limitatamente solo internamente presso l'Istituto;
- Pubblicate su opere editoriali dell'Istituto, o per effetto di collaborazioni con soggetti esterni;
- Pubblicate sul sito Internet dell'Istituto.

Poiché le immagini sono informazioni qualificabili alla stregua dei dati personali, La informiamo che le stesse saranno conservate con le medesime modalità previste per la custodia dei dati personali. Considerando che l'utilizzo dell'immagine

di Suo/a figlio/a non è vincolante per l'ingresso nell'Istituto, può chiedere, in ogni momento, che non vengano realizzate foto o riprese in occasione di tali manifestazioni. Il rifiuto non pregiudicherà l'ottimale esecuzione del servizio ma unicamente l'impossibilità di veder pubblicate le foto di Suo/a figlio/a.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

6) Vi verrà data la possibilità, tramite espressione del consenso, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine o durante l'orario scolastico, del fanciullo; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva l'asilo da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

7) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e l'asilo, Vi verrà chiesto il consenso a fornire il Vostro numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori.

8) Al fine di ricevere informazioni promozionali sui recapiti (numeri di telefono e/o indirizzi mail) indicati, Vi verrà chiesto il consenso esplicito.

4. Comunicazione dei dati a terzi

I suoi dati saranno conservati presso la nostra sede operativa, e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

I dati potranno, per le finalità di cui al punto 1, 2, 3 e 4 essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, al personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegate in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'Istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc..).

Mentre per le finalità di cui dai punti 1 a 6 potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Per quanto riguarda i dati derivanti dall'impianto di videosorveglianza, possono venirne a conoscenza, in relazione alle finalità di trattamento precedentemente esposte:

- soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di Legge previste dal diritto dell'Unione Europea o da quello dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- il nostro personale dipendente, purché sia precedentemente designato come soggetto che agisce sotto l'autorità del Titolare del trattamento, a norma dell'art. 29 del Regolamento Europeo, o come Amministratore di Sistema;
- soggetti (società di guardiania e vigilanza) che svolgono, all'interno dei confini dell'Unione Europea, in qualità di Responsabili del trattamento all'uopo nominati dalla scuola.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati saranno trattati dal momento del conferimento alla Vostra presentazione presso la scuola. Saranno mantenuti aggiornati e conservati fino alla cessazione del servizio. Dopo tale data saranno conservati per un ulteriore tempo congruo per consentire la contabilizzazione e rendicontazione dei servizi, per finalità di conservazione per gli obblighi di legge inerenti ai dati della fatturazione, ed agli obblighi di legge per la conservazione dei documenti e atti attestanti il percorso formativo degli iscritti, inoltre limitatamente per un ulteriore periodo al fine di consentire il diritto di difesa del titolare del trattamento e la gestione di eventuali contenziosi successivi.

I dati trattati con lo scopo promozionale saranno conservati per un periodo massimo di 12 mesi.

Le immagini derivanti dall'attività di videosorveglianza per un arco di tempo non superiore rispetto a quello necessario per il conseguimento delle finalità per i quali sono trattati, infatti la scuola provvede alla distruzione dei dati raccolti entro il termine di 48 ore, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici o esercizi, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria. Solo in alcuni casi, per peculiari esigenze e/o in caso del verificarsi di particolari accadimenti, la scuola potrà estendere la conservazione dei dati predetti per un periodo non superiore ai 7 giorni, salvo l'ipotesi di richiesta da parte dell'Autorità Giudiziaria e/o di Polizia Giudiziaria. Non è previsto l'utilizzo delle immagini per altre finalità ed in particolar modo è esclusa la finalità di controllo a distanza dell'attività lavorativa.

6. Diritti dell' Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato al Capo III del Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- c) *di opporsi al trattamento;*
- d) *alla portabilità dei dati;*
- e) *di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);*
- f) *di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).*

7. Titolare del trattamento e Incaricati

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la **ASILO INFANTILE DI VINOVO**, con sede in Vinovo (TO), Via San Bartolomeo n.13-15, CAP 10048. Il Titolare ha designato quali incaricati del trattamento gli educatori assunti presso l'asilo ASILO INFANTILE DI VINOVO.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, all'asilo ASILO INFANTILE DI VINOVO, con sede in Vinovo (TO), Via San Bartolomeo n.13-15, CAP 10048, per iscritto o recandosi direttamente.

Le richieste di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003, comma 1 e comma 2, e le informazioni di cui all'art. 12 del Reg. UE 679/2016, comma 1, possono essere formulate e fornite anche oralmente.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Catozzi Barbara. tel.0119651420.

mail: segreteria@asiloinfantilevinovo.it .

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

Il/la sottoscritto/a nato/a a il C.F.
e residente in
in qualità di
 padre madre tutore

Il/la sottoscritto/a nato/a a il C.F.
e residente in
in qualità di
 padre madre tutore

del/la bambino/a.....

a seguito dell’informativa fornitaci, dichiaro/iamo di averne letto il contenuto ed esprimo/iamo il mio/nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. Esprimo/iamo inoltre, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi dell’art. 7 del Reg. UE 679/2016, il consenso alla comunicazione dei dati alla ASILO INFANTILE DI VINOVO con sede in Vinovo (TO), Via San Bartolomeo n.13-15, CAP 10048.

In particolare, relativamente a:

punto 3) trattamento e comunicazione di dati (anche categorie particolari di dati, ex sensibili/giudiziari) per le finalità dichiarate dal punto 1 al punto 4 e negli ambiti descritti ai punti 3) e 4) (Finalità, base giuridica e natura dei trattamenti dati e Periodo di conservazione dei dati personali), consapevole/i delle conseguenze di un’eventuale negazione del consenso:

SÍ, do/diamo il consenso NO, nego/neghiamo il consenso

punto 5) utilizzo di immagini, nelle quali alcuni fanciulli potranno essere riconoscibili in foto di gruppo insieme ad altri bambini iscritti alla struttura, sulla pagina web Asilo ASILO INFANTILE DI VINOVO e bacheche presenti in struttura

SÍ, do/diamo il consenso NO, nego/neghiamo il consenso

punto 6) utilizzo dell’elenco dei nominativi di altre persone autorizzate al ritiro del fanciullo

SÍ, do/diamo il consenso NO, nego/neghiamo il consenso

punto 7) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola stessa, autorizziamo la Scuola a fornire il nostro numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori:

SÍ, do/diamo il consenso NO, nego/neghiamo il consenso

punto 8) Al fine di ricevere informazioni promozionali, autorizziamo la Scuola utilizzare i numeri di telefono e indirizzi e-mail indicati:

SÍ, do/diamo il consenso NO, nego/neghiamo il consenso

Lì,

Firma (specificare la persona)

.....

Firma (specificare la persona)

.....